

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Арский детский сад № 8»
Арского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 3
от «30» марта 2022 года

Согласовано
Советом родителей (законных
представителей) ДОУ
Протокол № 3
от «30» марта 2022 года



Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Арский детский сад № 8»
Г.Р. Файзрахманова
Приказ № 24
от «30» марта 2022 года

**Положение об органах управления
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Арский детский сад №8» Арского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органов коллегиального управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Арский детский сад №8» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) в соответствии со статьями 26, 27, 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ.
- 1.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и настоящим Положением.
- 1.4. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Управление Учреждением

- 2.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

2.3. Работа органов коллегиального управления Учреждением и регулирование отношений между ними основываются на принципах демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении Учреждением.

2.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.5. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждением деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

3.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников,

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждением и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Коллегиальные органы управления Учреждением

4.1. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением:

- Совет Учреждения
- Общее собрание работников
- Педагогический совет
- Совет родителей (законных представителей)

4.2. Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.2.1. Совет Учреждения в рамках своей компетенции:

- определяет и утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- направляет Учредителю рекомендации по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- утверждает планы и программы Учреждения по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений, по созданию в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, по контролю их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- размещает (публикует) в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалы, направленные на популяризацию Учреждения, на повышение его положительного имиджа и повышение статуса.
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения о коллегиальных органах управления Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие права и обязанности воспитанников Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения о структурных подразделениях Учреждения;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- осуществляет контроль организации питания в Учреждении путем создания и функционирования соответствующей комиссии;

- разрабатывает и реализует различные проекты;
- участвует в проведении традиционных мероприятий в Учреждении;
- согласует порядок организации платных образовательных услуг;
- осуществляет мероприятия по привлечению внебюджетных средств.

4.2.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций Совета Учреждения, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с Законодательством РФ, и подробно прописаны в «Положении о Совете Учреждения».

4.3. Общее собрание работников:

4.3.1. Общее собрание работников в рамках своей компетенции:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о реализации коллективного договора;
- вносит предложения заведующему Учреждением о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- рассматривает отчет Учреждения о самообследовании;
- избирает членов Совета Учреждения от работников Учреждения;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения и заведующему Учреждением по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию заведующего Учреждением, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, других работников Учреждения;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; заслушивает заведующего Учреждением о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации);
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.3.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций Общего собрания работников, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом МБДОУ в соответствии с Законодательством РФ, и подробно прописаны в «Положении об Общем собрании работников».

4.4. Педагогический совет:

4.4.1. Педагогический совет в рамках своей компетенции определяет:

- основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников.

4.4.2. Педагогический совет в рамках своей компетенции осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации ООП ДО Учреждения, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО Учреждения;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации ООП ДО Учреждения;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации ООП ДО Учреждения;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

4.4.3. Педагогический совет в рамках своей компетенции участвует:

- в разработке ООП ДО Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе обеспечивающих внедрение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.

4.4.4. Педагогический совет в рамках своей компетенции рассматривает:

- отчет заведующего Учреждением с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

4.4.5. Педагогический совет в рамках своей компетенции принимает:

- ООП ДО Учреждения;
- план работы Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.4.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждении;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

4.4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций Педагогического совета, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом МБДОУ в соответствии с Законодательством РФ, и подробно прописаны в «Положении о Педагогическом совете».

4.5. Совет родителей (законных представителей) воспитанников:

4.5.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников в рамках своей компетенции:

- заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;
- избирает членов Совета Учреждения от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- осуществляет мероприятия по защите прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей);
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- принимает участие в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);
- формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;
- осуществляет согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);

- совместно с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- вносит предложения по организации режима работы Учреждения;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях групп Учреждения;
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы.

4.5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций Совета родителей (законных представителей) воспитанников, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом МБДОУ в соответствии с Законодательством РФ, и подробно прописаны в «Положении о Совете родителей (законных представителей) воспитанников».

4.6. Коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, не наделены правом выступать от имени Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу и хранению не подлежит.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

5.3. До сведения работников настоящее Положение доводится под подпись.

Лист ознакомления
с Положением об органах управления
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Арский детский сад №8» Арского
муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				

В документе пронумеровано,
проиндексировано и скреплено печатью

№ (0000000000) листов
Заведующий МБДОУ

«Арский детский сад № 8»

Г.Р. Файзрахманова

шафма 20 22 года

